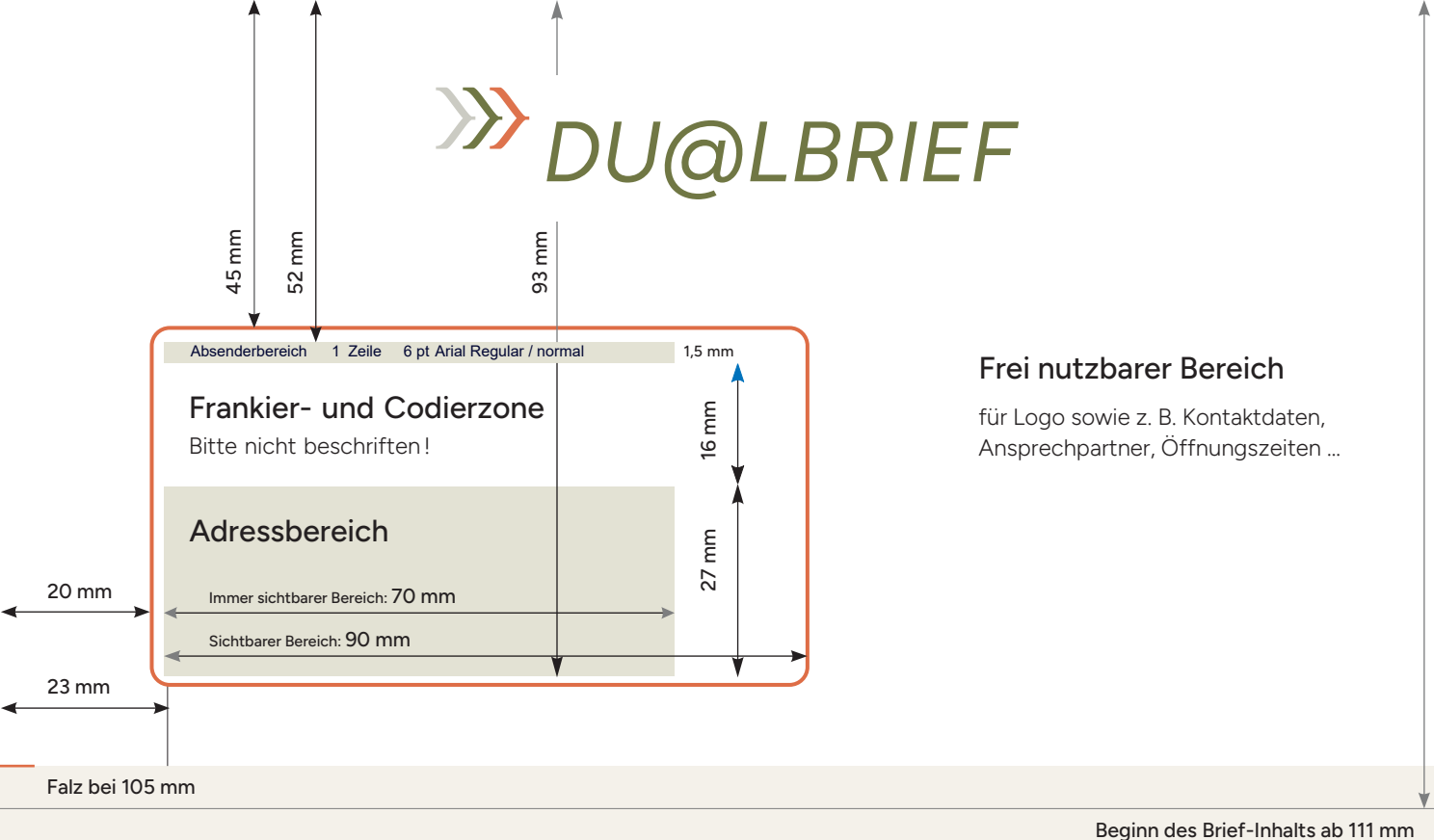




Frei nutzbarer Bereich

für Logo sowie z. B. Kontaktdaten, Ansprechpartner, Öffnungszeiten ...

Layout-Schablone

für DualBrief-Versand

Folgende Vorgaben sind für einen reibungslosen Versand Ihrer Sendung unbedingt einzuhalten:

Adressbereich:

- Vorgegebene Abstände bitte nicht bis zum Rand ausnutzen, um die vollständige Lesbarkeit der Angaben auch bei leichter Abweichung innerhalb des Kuvertfensters noch zu gewährleisten.
- Absenderadresse: Schriftgröße 6 pt bis 8 pt, einzeilig
- Empfängeradresse: Schriftgröße 9 pt bis 11 pt mit Zeilenabstand in einfacher bis 1,2-facher Höhe, max. 6 Zeilen (bzw. soweit sichtbar bis max. 93 mm vom oberen Rand).
- Keine Leerzeilen, kein Fettdruck, keine Unterstreichung,
- In Auslandsadressen geben Sie bitte die ausgeschriebenen Ländernamen auf Deutsch, Englisch oder Französisch in GROSSBUCHSTABEN an.
- Bitte nutzen Sie ausschließlich serifenlose Schriften (z. B. Arial, Helvetica, Calibri, Open Sans, Roboto etc.)
Beispiele für nicht maschinenlesbare Schriften:

Handblockschriften, Kursivschriften,
Zierschriften, ungleichmäßige Schriften,
Schreibschriften, Negativschriften,
Konturierte Schriften, Schattierte Schriften,
Gag-Schriften, Gebrochene Schriften

Falzart:

Wickelfalz (105 mm von oben – Falzmarke optional)

Bei Fragen senden Sie bitte eine Nachricht an service@dualbrief.de
oder kontaktieren Sie Ihren DualBrief-Ansprechpartner.

